



Paano ba maging benepisyaryo ng

AICIS?

(AID TO INDIVIDUALS IN CRISIS SITUATIONS)



Ano ang **AICS**?

Ang **AICS (Aid to Individuals in Crisis Situations)** ay isang serbisyo sa ilalim ng **Emergency Assistance Program ng Provincial Social Welfare and Development Office**. Sa pamamagitan nito, matutulungan ang isang indibidwal o pamilya sa panahon ng kanilang matinding pangangailangan.



Ano ang mga **REQUIREMENTS**

Bago magtungo sa tanggapan ng PSWDO o satellite office ng kapitolyo sa inyong lugar, ihanda na ang mga kinakailangang dokumento upang makakuha ng tulong:

MEDICAL ASSISTANCE

- ✓ **Medical Certificate*** (out patient)
- ✓ **Medical Abstract*** (in patient)
- ✓ **Hospital Bills** (Hospitalization Assistance)
- ✓ **Mga Reseta ng Gamot / Lab Request / Medical Protocol Quotation**
- ✓ **Barangay Certificate of Indigency**
- ✓ **Valid ID**

*** With complete name, license & PTR Nos. of attending physician**

FOOD ASSISTANCE

- ✓ **Valid ID**
- ✓ **Barangay Certificate of Indigency**

TRANSPORTATION ASSISTANCE

- ✓ **Any Valid Identification Card**
- ✓ **Police Blotter Certification** (para sa mga biktima ng Illegal Recruitment, mga Nadukutan)
- ✓ **Medical Certificate, Death Certificate** (kung kailangang makauwi sa kanilang mga kamag-anak sa probinsya)
- ✓ **Copy of Court Order** (para sa mga lumayang bilanggo na uuwi sa kanilang pamilya)
- ✓ **Letter Request for Assistance**
- ✓ **Barangay Certificate of Residency or Indigency** (kung kinakailangan)

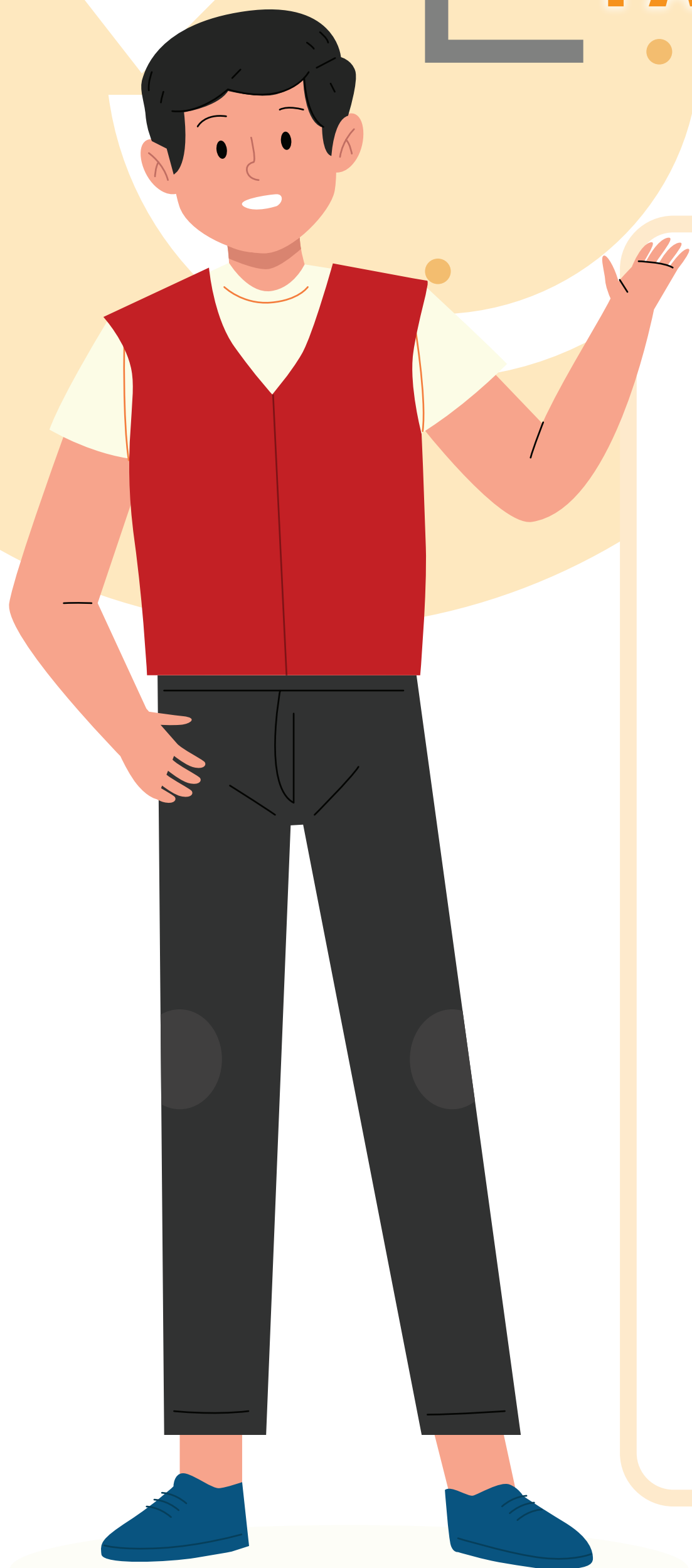
BURIAL ASSISTANCE

- ✓ **Copy of Death Certificate of the Person that Died with Registry Nos.**
- ✓ **Funeral Contract**
- ✓ **Valid ID**
- ✓ **Barangay Certificate of Residency or Indigency**

FOR TRANSFER OF CADAVER:

- ✓ **Identification Card**
- ✓ **Death Certificate**
- ✓ **Travel Permit issued by the DOH**
- ✓ **Barangay Certificate of Residency or Indigency**

Paano ang **PROSESO NG PAGHINGI NG ASSISTANCE** at gaano katagal ang **PROCESSING TIME**



1. Pagdating sa inyong satellite office o tanggapan ng PSWDO, hanapin ang social worker upang ipasa ang mga inihandang requirements at masimulan ang assessment.
2. Susuriin ng social worker ang mga ipinasang dokumento upang masigurong tama at kumpleto ang mga ito kasabay na rin ng ilang katanungan o interbyu sa humihingi ng tulong.
3. Pagkatapos makausap ang social worker at maipasa ang mga dokumento, dadaan sa verification process ang mga papeles at magsisimula ang pagpoproseso ng assistance.

Depende sa inyong hinihinging assistance at sa availability ng pondo ng satellite office at PSWDO, ay maibibigay agad ang tulong pinansyal tulad ng burial, transportation at food assistance. May mga pagkakataon din na naka-voucher ang ipagkakaloob na tulong ng unit dahil kailangan nitong i-proseso sa finance section ay maaaring umabot ng **2 HANGGANG 3 LINGGO** bago ito makuha o kaya naman ay Guarantee Letter para sa mga accredited Third Party Service Providers.

PROVINCIAL GOVERNMENT SATELLITE OFFICE



**Pagkatapos i-proseso
at i-approve
ang inyong mga
dokumento ay
hintayin ang message
mula sa social worker
para sa schedule at
lokasyon ng payout.**

**Karaniwang
isinasagawa nang
apat na beses sa
isang buwan (*hal.
tuwing Biyernes*)
ang pagbibigay ng
assistance.**

Para sa karagdagang impormasyon, makipag-ugnayan sa:



PROVINCIAL GOVERNMENT OF QUEZON

Belen Drive, Quezon Capitol Compound, Brgy. 10, Lucena City

Tel. No.: **(042) 373-6008**

Facebook page: **<https://www.facebook.com/QuezonGovPh>**

Isang paalala mula sa
**QUEZON PUBLIC
INFORMATION OFFICE**

